

Al Dirigente Scolastico del

Al Presidente AIDA SCUOLE

presidente@dsga-aida.it

Oggetto: ADESIONE PRIMA DISOBEDIENZA CIVILE dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle scuole statali

Nell'ambito dello stato di agitazione della categoria proclamato in data 02/09/2021 e dopo l'esito negativo della procedura di raffreddamento e di conciliazione del 26/11/2021 e la manifestazione del 30/11/2021 dinanzi al Ministero dell'Istruzione a Roma

Viste le modifiche al testo della legge di bilancio in corso di approvazione che lasciano presagire il mancato accoglimento di qualsivoglia richiesta e rivendicazione alla base delle proteste intraprese dagli appartenenti al profilo DSGA

Vista la insostenibile situazione lavorativa ed economica in cui versa la categoria dei DSGA e il perdurare di diverse situazioni di criticità riguardanti il funzionamento dei servizi amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative

Tenuto conto che ad oggi le forze politiche e il governo si sono mostrate sorde alle richieste avanzate dalla categoria

Premesso che la presente azione non è diretta ai Dirigenti Scolastici che conoscono da un lato le condizioni lavorative e dall'altro la dedizione alla scuola fin ora mostrata dal proprio Direttore S.G.A.

Io sottoscritto/o _____ Direttore S.G.A. presso
l'Istituto _____ di _____

DICHIARO

di aderire allo stato di agitazione della categoria dei Direttori SGA e che, pertanto, a decorrere dalla data odierna mi asterrò da qualsivoglia attività:

- Che non sia di propria stretta competenza e quindi, non declinata espressamente dal CCNL e dalla normativa vigente, quindi che vadano oltre le 36 ore settimanali;
- Nei giorni di riposo, durante le ferie e fuori dall'orario di lavoro.

In particolare:

1. **Programma annuale 2022: Ai sensi dell'art. 5, comma 8 del DM 129/2018 "Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economica-finanziaria..."**

Mi atterrò pedissequamente a quanto disposto dal DM 129/2018.

2. **Contrattazione integrativa d'Istituto: A livello di istituzione scolastica, la contrattazione avviene tra il Dirigente scolastico, la RSU e i rappresentanti dei sindacati firmatari del CCNL.**

Mi atterrò a comunicare solo le economie MOF 2020/2021 e gli importi MOF assegnati per a.s. 2021/2022.



3. Gestione acquisti: Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico Procedimento è il Dirigente Scolastico. Il processo di acquisto di beni e servizi ha inizio con redazione della Determina a Contrarre. Tale determina è di competenza del Dirigente Scolastico/RUP e deve riportare in modo preciso e circostanziato il fabbisogno di acquisto, il procedimento da attivare ai sensi della normativa vigente (es. affidamento diretto, consultazione più fornitori, processo di individuazione del fornitore, utilizzo CONSIP, Utilizzo Mepa, procedura negoziata, RDO, Bando aperto, ecc. ecc.) e il capitolo/progetto di Bilancio da impegnare.

Mi limiterò alla fase istruttoria e non prenderò iniziativa alcuna per procedure di acquisto prima della predisposizione della determina a contrarre con le indicazioni necessarie da parte del DS.

4. Partecipazione al Consiglio d'Istituto:

Non parteciperò a nessuna riunione del Consiglio d'Istituto.

5. Indisponibilità a qualsiasi forma di partecipazione ai prossimi progetti PON FSE e FESR (progetti non ancora avviati e quindi privi di nomina, per i quali non sia stata richiesta la disponibilità del DSGA in ordine alla fattibilità dello stesso progetto)

6. Utilizzo credenziali:

Effettuerò operazioni sui vari portali (SIDI, INPS, PON GPU, INAIL, PCC ecc. ecc.) di competenza del DS, solo a seguito di specifica delega del DS.

7. Accettazione della fattura elettronica il 14^ giorno.

8. Rapporti con i Revisori dei conti:

Durante le visite dei revisori presterò attività di supporto al DS, rappresentante legale della scuola e con cui i revisori devono rapportarsi.

9. Variazioni al programma annuale effettuate su precisa indicazione del Dirigente Scolastico.

Si allega il documento di **PROCLAMAZIONE PRIMA DISOBEDIENZA CIVILE** dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle scuole statali di **AIDA SCUOLE** che espone nel dettaglio le richieste e lo stato di protesta.

Data

FIRMA