… intestazione scuola …

Ministero dell’Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

dppr@postacert.istruzione.it

U.S.R. per la PUGLIA

A.T. di Bari

uspba@postacert.istruzione.it

U.S.R. per la PUGLIA

drpu@postacert.istruzione.it

**OGGETTO: URGENTE – Richiesta revisione prezzi convenzione Consip - ditta DUSSMANN SERVICE S.R.L.**

Spett.le Ministero dell’Istruzione e del Merito,

con la presente si informa che la ditta DUSSMANN ha emesso n. 2 fatture per revisione prezzi relativamente all’affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, in applicazione della convenzione tra Consip S.p.A. e Dussmann Service S.r.l. del 2013 e in attuazione della quale è stato stipulato il contratto con il nostro istituto.

In particolare la ditta Dussmann S.r.l. chiede il riconoscimento della revisione prezzi secondo le modalità previste espressamente all’art. 9.4 del Capitolato Tecnico che testualmente recita:

*“9.4.AGGIORNAMENTO DEI PREZZI*

*La validità di tali prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l’aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall’ISTAT, dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell’anno precedente. Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore all’Amministrazione Contraente, dopo 12 mesi dalla stipula dell’Ordinativo Principale di Fornitura.*

*Relativamente ai servizi/attività a richiesta, la validità dei prezzi sarà connessa con la validità degli elenchi cui si riferiscono.”*

Si informa, inoltre, che la ditta Dussmann S.r.l. ha già emesso le seguenti fatture elettroniche nei confronti di questo istituto e in particolare:

* Fattura n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pari a € **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iva compresa**, relativa ai servizi di pulizia mensili;
* Fattura n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ pari a € **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iva compresa**, relativa ai servizi di decoro della scuola (scuole belle);

per un totale complessivo pari a € **\_\_\_\_\_\_\_\_ iva compresa.**

Considerate, pertanto, le suddette richieste avanzate dalla ditta Dussmann S.r.l., si chiede a codesto spett.le Ministero dell’Istruzione e del Merito:

1. Se le suddette richieste avanzate dalla ditta sono legittime;
2. Qualora le suddette richieste risultassero dovute, si chiede il finanziamento dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al fine di ottemperare al pagamento delle suddette fatture.

Nelle more di un vostro riscontro si informa che le suddette fatture saranno rifiutate nel sistema SIDI.

Si coglie l’occasione per segnalare che questo istituto sta *già provvedendo/ha provveduto* ad anticipare il pagamento per interessi di mora a seguito di *fatture*/*decreto ingiuntivo* della ditta Dussmann S.r.l. per complessivi € **\_\_\_\_\_\_\_**.

 Si fa presente che, come da informazioni ricevute da altre scuole, l’Avvocatura di Stato di Bari si è già espressa suggerendo di non procedere all’impugnazione del decreto ingiuntivo ma di ottemperare al pagamento.

**Restiamo in attesa, pertanto, anche del finanziamento relativo alle somme per interessi di mora in quanto questo istituto, a seguito del pagamento di dette somme, non sarà in grado di garantire il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica.**

**Da ultimo si chiede, nelle more, di diffidare la Dussmann srl dall' intraprendere azioni esecutive in danno della scuola.**

Nell’attesa di vostro urgente riscontro, si porgono distinti saluti.

Si allegano:

* Fattura n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pari a € **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iva compresa**, relativa ai servizi di pulizia mensili e relativo dettaglio di calcolo inviato dalla ditta;
* Fattura n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pari a € **\_\_\_\_\_\_\_\_ iva compresa** relativa ai servizi di decoro della scuola (scuole belle) e relativo dettaglio di calcolo inviato dalla ditta;
* Capitolato tecnico della convenzione Consip

*Il Dirigente Scolastico*

*……………. (\*)*

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*