



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

A tutti i Dirigenti Scolastici
dell'Ambito Territoriale di Trapani

A tutti i Direttori S.G.A.
dell'Ambito Territoriale di Trapani

Oggetto: trasferimento alle Istituzioni Scolastiche delle competenze in merito alla sistemazione dei conti assicurativi INPS del personale scolastico.

Individuazione nominativi dedicati a tale mansione.

Come noto, per la liquidazione del TFR del personale scolastico andato in pensione dall' 01.09.2023 la Direzione Provinciale di Trapani dell'INPS non accetta più il mod. TFR/1 cartaceo, ma esclusivamente la trasmissione dei dati Ultimo Miglio su Passweb.

Inoltre, la circolare 54257 del 18.09.2023 dell'Ufficio III della Direzione per il Personale Scolastico ha fissato al 31.12.2023 la data di dismissione della trasmissione tramite SIDI dei dati preruleo del personale scolastico pensionando, rendendo così a maggior ragione necessario disporre in ogni segreteria scolastica di figure in grado di inviare, in maniera tempestiva e tramite l'opportuno applicativo, le informazioni necessarie per un corretto trattamento pensionistico.

Tutto ciò premesso, come concordato nel corso della Conferenza dei Servizi del 28.11.2023, l'ufficio INPS di Trapani procederà ad attivare azioni di supporto e accompagnamento volte a promuovere l'acquisizione delle competenze necessarie alle Istituzioni Scolastiche Autonome.

Si prega, pertanto, ciascuna Istituzione Scolastica di indicare nel modulo allegato i nominativi del personale coinvolto nel processo di acquisizione delle competenze di cui sopra; in particolare, si invita a inserire nell'elenco il Direttore S.G.A. che con profilo *VALIDATORE* si occuperà di certificare i

Dirigente: Antonella Vaccara

Riferimenti: Silvestro Bonaventura tel. 0923599230 email: silvestro.bonaventura2@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

dati inseriti e uno o due assistenti amministrativi che con profilo *ESECUTORE* si occuperanno di inserire materialmente sull'applicativo i dati utili ai trattamenti previdenziali.

Nel caso in cui il personale individuato non fosse ancora abilitato ai servizi Passweb, si invita a restituire, unitamente al modulo contenente i nominativi, anche i modelli RA011 ed RA012 debitamente compilati, al fine di consentire all'INPS di creare le necessarie profilature in tempo utile per l'attivazione dei corsi formativi.

Si invita, dunque, alla restituzione dei modelli compilati secondo le istruzioni fornite e gli eventuali modelli RA011 ed RA012 tramite PEC inviata all'indirizzo dell'Ambito usptp@postacert.istruzione.it entro le ore 13.00 del 05.01.2024.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è a disposizione il Responsabile del Reparto Pensioni Silvestro Bonaventura.

LA DIRIGENTE
Antonella Vaccara

Dirigente: Antonella Vaccara

Riferimenti: Silvestro Bonaventura tel. 0923599230 email: silvestro.bonaventura2@istruzione.it



Via Castellamare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: usp.tp@istruzione.it - PEC: usptp@postacert.istruzione.it - www.tp.usr.sicilia.it